

REGULAMIN PROJEKTU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu „Politechnika nowych szans” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Realizatorami projektu jest Politechnika Wroclawska, Dział Prorektora ds. Organizacji i Rozwoju Uczelni, z siedzibą ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 27. 50-370 Wrocław – jako Lider projektu oraz Stowarzyszenie na rzecz równego dostępu do kształcenia „Twoje nowe możliwości” z siedzibą ul. Grabiszyńska 163 lok.210, 53-439 Wrocław jako Partner.
3. Projekt jest realizowany w okresie: od dnia 1 października 2019 do dnia 30 września 2023 roku, zgodnie z umową projektu numer UDA-POWR.03.05.00-00-A054/19.
4. Celem projektu jest poprawa dostępności Politechniki Wroclawskiej jako szkoły wyższej dla osób z niepełnosprawnościami poprzez podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego.
5. Zasięg projektu – pracownicy i studenci studiów II stopnia (uczestnicy kursu projektowania uniwersalnego) Politechniki Wroclawskiej.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Regulamin projektu określa zasady realizacji oraz udziału w projekcie.
8. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej projektu <https://pns.pwr.edu.pl>

§ 2 Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
2. **Lider Projektu lub Lider** – Politechnika Wroclawska.



Politechnika nowych szans

3. **Partner (TNM)** – organizacja współrealizująca projekt: Stowarzyszenie na rzecz równego dostępu do kształcenia „Twoje Nowe Możliwości”.
4. **Beneficjent** – podmiot wskazany w umowie projektu, który jest związany z Partnerem umową partnerską określającą zasady współpracy i podział zadań przy realizacji Projektu.
5. **Projekt** – projekt „Politechnika nowych szans” realizowany przez Partnerów tj. lidera Politechnikę Wrocławską oraz Partnera projektu, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer UDA-POWR.03.05.00-00-A054/19; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku złożonego w konkursie zamkniętym nr POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/19 o dofinansowanie projektów dotyczących programów rozwoju kompetencji w ramach Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
6. **Uczestnik projektu** – pracownicy oraz studenci II stopnia studiów stacjonarnych (objęci kursem nt. projektowania uniwersalnego) Politechniki Wrocławskiej.
7. **Komisja rekrutacyjna (KR)** – organ składający się z koordynatora Partnera, przedstawiciela Lidera, pracownika Stowarzyszenia Twoje Nowe Możliwości, powołany do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz rekrutacji na szkolenia. Komisja sporządza protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób, Kierownik projektu ostatecznie zatwierdza listę uczestników szkolenia.
8. **Rozmowa kwalifikacyjna dla Tutorów Dostępności** – obowiązkowa rozmowa weryfikująca poziom motywacji i kompetencji społecznych do pełnienia roli Tutora dostępności, przeprowadzana przez przedstawiciela Partnera (Prezesa lub Wiceprezesa TNM) i przedstawiciela Politechniki Wrocławskiej wskazanego przez Kierownika Projektu
9. **Komisja Rekrutacyjna dla Kursów Projektowania Uniwersalnego** - organ składający się z Koordynatora Lidera, Przedstawiciela Wydziału Informatyki i Zarządzania (organizator kursów z zakresu projektowania uniwersalnego) oraz pracownika Zespołu Projektowego PWr., powołany do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz rekrutacji na kursy projektowania uniwersalnego dla studentów studiów II stopnia. Komisja sporządza protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób, Kierownik projektu ostatecznie zatwierdza listę uczestników kursów.
10. **Zespół projektowy (ZP)** – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
11. **Kierownik Projektu** - osoba powołana do nadzoru merytorycznego i zapewnienia koordynacji zadań określonych w Projekcie.
12. Strona internetowa projektu – <https://pns.pwr.edu.pl/>

§ 3 Zakres udzielonego wsparcia

1. Szkolenia/warsztaty dla pracowników Politechniki Wrocławskiej w tym kursy e-learningowe.
 - a. Szkolenia dla pracowników Politechniki Wrocławskiej będą prowadzone w ramach 4 bloków uzupełnionych przez szkolenia e-learningowe – videokursy, w następującym podziale:
 - I. szkolenia świadomościowe;
 - II. warsztaty z zakresu pracy z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności w procesie dydaktycznym;
 - III. warsztaty specjalistyczne dla kadry administracyjnej i pomocniczej;
 - IV. warsztat dla kadry zarządzającej;
 - b. Szczegółowy zakres wsparcia i rekrutacji na szkolenia dla 4 bloków został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Budowanie zespołu Tutorów dostępności spośród pracowników Politechniki Wrocławskiej
 - a. Szkolenia dla pracowników Politechniki Wrocławskiej dla Tutorów dostępności, osób chcących zaangażować się w propagowanie idei dostępności.
 - b. Szczegółowy zakres wsparcia i rekrutacji Tutorów dostępności został określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Kursy projektowania uniwersalnego studentów studiów II stopnia Politechniki Wrocławskiej
 - a. Kursy projektowania uniwersalnego dla studentów studiów II stopnia na Politechnice Wrocławskiej prowadzone w 3 modułach:
 - I. moduł 1 – wprowadzenie do projektowania uniwersalnego,
 - II. moduł 2 – projektowanie uniwersalne oprogramowania i stron www,
 - III. moduł 3 – projektowanie uniwersalne w architekturze.
 - b. Szczegółowy zakres wsparcia i rekrutacji został określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 4 Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu są pracownicy oraz studenci II stopnia studiów stacjonarnych Politechniki Wrocławskiej.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie nabywają status uczestnika projektu w momencie podpisania oświadczenia w pierwszym dniu udzielonego wsparcia



Politechnika nowych szans

3. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe będą dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „Rekrutacja na szkolenia” pod adresem <https://pns.pwr.edu.pl/>

§ 5 Prawa i obowiązki beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
 - b. gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c. zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d. monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
 - e. dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w projekcie,
 - b. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynku przystosowane do osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem,
 - c. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - d. wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach lub innych formach wsparcia w ramach projektu.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
 - b. uczestniczenia w kilku formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c. otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:
 - a. wypełniania testów oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego, jak również ankiet ewaluacyjnych,



Politechnika nowych szans

- b. podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy/rekrutacyjny oraz oświadczenie uczestnika,
- c. punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu szkoleniach/warsztatach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
- d. regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
- e. przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu (o ile w danej formie wsparcia jest przewidziany),
- f. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach/szkoleniach/wyjazdach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania),
- g. dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
- h. informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w projekcie),
- i. w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe,

§ 7 Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji projektu jest prowadzony bieżący monitoring oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnicy projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji projektu, testów kompetencji; uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie udostępniania i przetwarzania danych osobowych.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników kursu projektowania uniwersalnego w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć, niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych przepisów.
4. W przypadku skreślenia uczestnika z powodu wskazanego w ust. 3 Uczelnia może żądać od niego zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie oraz zwrot ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie projektu, a wynikających z zakończenia udziału w projekcie przez uczestnika.

§9 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik 1: Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje kadry uczelni w zakresie pracy z osobami z niepełnosprawnością (OzN)

Załącznik 2: Szczegółowe zasady rekrutacji i wsparcia Tutorów dostępności

Załącznik 3: Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach projektowania uniwersalnego