

Załącznik 2 do Regulaminu Projektu

„Szczegółowe Zasady rekrutacji i wsparcia Tutorów dostępności”

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. **Szkolenia Tutorów ds. dostępności na PWr będą realizowane** w ramach zadania nr 6 – Podnoszenie kompetencji kadry Politechniki Wrocławskiej w zakresie pracy z Osobami z Niepełnosprawnościami **w ramach projektu pn. „Politechnika nowych szans”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Cykl szkoleniowy jest skierowany do aktualnej Kadry: naukowo-dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej Politechniki Wrocławskiej.
3. W wyniku szkoleń w ramach zadania nr 3 -Rozbudowa i wdrożenie nowych usług realizowanych w Samodzielnej Sekcji ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (SWON) powstanie 30-osobowa Grupa „Liderów dostępności”, czyli osób wyłonionych z pośród pracowników uczelni, chcących zaangażować się w propagowanie idei dostępności (tzw. Tutorzy dostępności). Jej zadaniem będzie wspieranie tutorskie osób z niepełnosprawnością, w tym wykazujących znaczące trudności w realizacji procesu dydaktycznego z powodu niepełnosprawności. Grupa będzie rozwijała swoje umiejętności na spotkaniach superwizyjnych, gdzie Liderzy dostępności będą wymieniać się doświadczeniem i rozwiązywać bieżące problemy w pracy ze studentami. Przynależność do grupy będzie dobrowolna.
4. Udział we wszystkich szkoleniach jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Uczestnicy/Uczestniczki szkoleń dla Tutorów Liderów dostępności**- aktualni pracownicy/pracowniczki Kadry: naukowo-dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej Politechniki Wrocławskiej (72 osoby), którzy/ które wezmą udział w cyklu szkoleniowym.
2. **Cykl szkoleniowy** - 4 dwudniowe szkolenia stacjonarne po 8 godzin dydaktycznych/dzień oraz 1 trzydniowe szkolenie wyjazdowe.
3. **Tutorzy, Liderzy dostępności**- 72 osoby (pracownicy PWr), chcących zaangażować się w propagowanie idei dostępności, ich zadaniem będzie również wspieranie tutorskie najzdolniejszych osób z niepełnosprawnością, bądź mających znaczące trudności w realizacji procesu dydaktycznego z powodu niepełnosprawności. Zakłada się,

że w działania grupy będzie zaangażowana przynajmniej jedna osoba na wydział oraz w innych jednostkach uczelniach (np. międzywydziałowych).

4. **Dokumenty rekrutacyjne na cykl szkoleń dla Tutorów Liderów dostępności**- Formularz zgłoszeniowy wraz z Formularzem rekrutacyjnym oraz Oświadczeniem Uczestnika Projektu.
5. **Komisja Rekrutacyjna dla cyklu szkolenia Tutorów dostępności** - organ składający się z Koordynatora Partnera, Kierownika merytorycznego SWON, Koordynatora Lidera oraz Kierownika Projektu, powołany do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz rekrutacji na cykl szkolenia Tutorów dostępności. Komisja sporządza protokół rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób, Kierownik projektu ostatecznie zatwierdza listę uczestników cyklu szkoleń.
6. **Koordynator Lidera Projektu**- Koordynator ze strony Politechniki Wrocławskiej.
7. **Koordynator Partnera Projektu**-Koordynator ze strony Partnera Projektu- Stowarzyszenia „Twoje Nowe Możliwości”.
8. **Kierownik Projektu** - osoba powołana do nadzoru merytorycznego i zapewnienia koordynacji zadań określonych w Projekcie.

§ 3

Zakres udzielonego wsparcia w projekcie

1. W ramach zadania planuje się przeprowadzenie szkoleń skierowanych do 72 pracowników PWr.
2. Cykl szkoleniowy dla uczestnika projektu składa się z:
 - a) 4 dwudniowych szkoleń stacjonarnych, trwających po 8 godzin dydaktycznych/dzień;
 - b) 1 trzydniowego szkolenia wyjazdowego, mającego na celu budowanie zespołu, po 25 os. w grupie (2 grupy w 2022 roku oraz 2 grupy w 2023 roku), którego celem jest zbudowanie więzi pomiędzy Tutorami, którzy mają sobie służyć pomocą i wsparciem, tworząc silną grupę wspierającą OzN na uczelni.
3. Tematyka szkoleń

SESJA 1 ROLA LIDERA DOSTĘPNOŚCI

- Tutoring i mentoring w kontekście współczesnej edukacji
- Psychologia człowieka dorosłego
- Tutoring jako narzędzie kształtowania wiedzy, umiejętności i kompetencji
- Rozwój osobisty tutora/lidera dostępności

SESJA 2 KOMUNIKACJA I RELACJE

- Trudności komunikacyjne wynikające ze specjalnych potrzeb
- Komunikacja z rodzicami dorosłych dzieci
- Komunikacja w sytuacjach konfliktowych i kryzysowych
- Mediacje i negocjacje
- Feedback i feedforward

- Asertywność - sztuka wyrażania swoich potrzeb

SESJA 3 RZECZNIK DOSTĘPNOŚCI

- Ustawa o dostępności
- Rodzaje dostępności
- Równość szans
- Projektowanie uniwersalne
- Dostępność na politechnice wrocławskiej - dostępne formy wsparcia na uczelni, działania planowane
- Koordynatorzy dostępności na politechnice wrocławskiej
- Podstawy WCAG - dostępność materiałów dydaktycznych

SESJA 4 NARZĘDZIA TUTORA DS. DOSTĘPNOŚCI PWR

- Narzędzia coachingowe i tutoring rozwojowy,
- Planowanie procesu tutorskiego
- Zarządzanie zmianą - motywowanie do zmian i efektywna komunikacja w zmianie

4. Tematyka szkoleń wyjazdowych z Budowania zespołu:

- a) Team bulding;
- b) Nonviolent communication;
- c) Asertywność - sztuka wyrażania swoich potrzeb;
- d) Komunikacja przy ograniczeniach sensorycznych;
- e) Od problemu do konfliktu - strategie rozwiązywania sytuacji trudnych;
- f) Podstawy medjacji;
- g) Budowanie relacji w oparciu o autorytet wiedzy;
- h) Sytuacje kryzysowe w kontakcie z osobą z zaburzeniem zdrowia psychicznego;
- i) Komunikacja i budowanie relacji z osobą ze spektrum autyzmu;
- j) Warsztaty kreatywne.

5. Uczestnik cyklu szkolenia może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu wyjazdowym pod warunkiem zgłoszenia takiej chęci oraz uzyskania zgody kierownika projektu opartej o dostępność miejsc.

6. Uczestnikom 3-dniowych szkoleń wyjazdowych przysługuje bezpłatne całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad oraz kolacja), 2 noclegi oraz transport.

7. Uczestnikom szkoleń stacjonarnych przysługuje catering (lunch oraz przerwa kawowa).

§ 4

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w cyklu szkoleniowym

1. Do udziału w cyklu szkoleniowym zostanie zrekrutowanych 72 aktualnych pracowników aktualnej Kadry: naukowo-dydaktycznej, administracyjnej i zarządzającej Politechniki Wrocławskiej.
2. Uczestnikiem/ Uczestniczką cyklu szkoleniowego może zostać aktualny/ aktualna Pracownik/Pracowniczka kadry dydaktycznej PWr, który/ która przedłoży:

- a) Formularz zgłoszeniowy (zał.1);
- b) Formularz rekrutacyjny (zał. 2a);
- c) Oświadczenie Uczestnika Projektu (zał. 3);

ORAZ

weźmie udział w obowiązkowej rozmowie kwalifikującej (weryfikującej poziom motywacji i kompetencji społecznych do pełnienia roli Tutora Dostępności) z udziałem przedstawiciela Partnera (Prezesa TNM/ Wiceprezesa TNM) oraz przedstawiciela PWr. wskazanego przez Kierownika Projektu.

3. Oceny kandydatury do uczestnictwa w cyklu szkoleniowym, w tym oceny formularzy zgłoszeniowych dokona Komisja rekrutacyjna powołana dla cyklu szkolenia Tutorów dostępności.
4. O przyjęciu na cykl szkoleń decyduje prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa.
5. W ramach procedury rekrutacyjnej w przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba kandydatów oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
6. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
7. Osoba, która złoży dokumenty rekrutacyjne, zobowiązuje się do udziału zarówno w szkoleniach stacjonarnych, jak i wyjazdowych.
8. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.
9. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będzie z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej projektu <https://pns.pwr.edu.pl/>.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek cyklu szkoleniowym

1. Uczestnik cyklu szkoleniowego ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w nieodpłatnych szkoleniach stacjonarnych oraz wyjazdowych realizowanych w ramach projektu,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych.
2. Uczestnik cyklu szkoleniowego jest obowiązany do:
 - a) wypełniania testów oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego, jak również ankiet ewaluacyjnych,
 - b) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenie uczestnika,

- c) uczestnictwa w całym zaplanowanym cyklu szkoleniowym prowadzonym w ramach projektu tj. zarówno w szkoleniach stacjonarnych oraz wyjazdowych,
- d) przystąpienia do zaliczenia/egzaminu/testu (o ile jest przewidziany),
- e) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
- f) dostarczania do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia,
- g) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w projekcie),
- h) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w dokumencie „Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa kadry dydaktycznej PWr dotyczące cyklu szkolenia Tutorów dostępności Politechniki Wrocławskiej”.
3. Wszelkie zmiany niniejszego dokumentu będącego załącznikiem nr 2 do Regulaminu Projektu wymagają formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisy.
5. Załącznik nr 2 „Szczegółowe Zasady rekrutacji i wsparcia Tutorów dostępności” wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Załączniki

- 1 Formularz zgłoszeniowy
- 2 a Formularz rekrutacyjny
- 3 Oświadczenie Uczestnika Projektu